

Số: 781/PGDDĐT-THCS

Nam Sách, ngày 29 tháng 11 năm 2023

V/v thực hiện chương trình, kiểm tra, đánh giá
cuối kỳ I cấp THCS năm học 2023-2024

Kính gửi: Các trường THCS, trường TH&THCS

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT (Thông tư 22); Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Thông tư 26); Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Bộ GDĐT về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp;

Thực hiện Công văn số 2229/SGDDĐT-GDTrH -GDTX ngày 28/11/2023 của Sở GDĐT về việc thực hiện chương trình, kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I cấp THCS, THPT năm học 2023-2024; Công văn số 564/PGDDĐT-THCS ngày 31/8/2023 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024, Phòng GDĐT hướng dẫn các trường THCS, trường TH&THCS thực hiện chương trình, kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I cấp THCS năm học 2023-2024. Cụ thể như sau:

I. Thực hiện chương trình, số điểm đánh giá, thường xuyên và định kỳ

Các trường rà soát việc thực hiện chương trình ở các lớp, đảm bảo thực hiện đúng thời lượng theo quy định đối với từng môn học và hoạt động giáo dục (sau đây gọi là môn học). Lãnh đạo nhà trường tăng cường kiểm tra, theo dõi việc thực hiện chương trình của các lớp, kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh các trường hợp vi phạm (nếu có).

Nhà trường chỉ đạo giáo viên tổ chức hướng dẫn học sinh ôn tập trước khi kiểm tra cuối kỳ, thực hiện đủ số điểm đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ của các môn học theo quy định tại Thông tư 22 đối với lớp 6, 7, 8, Thông tư 26 đối với lớp 9. Lãnh đạo nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức rà soát việc thực hiện số điểm đánh giá của giáo viên đảm bảo theo đúng quy định (*Xem phụ lục kèm theo*).

II. Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ

1. Thời điểm tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ

Các trường xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học, chú ý xây dựng lịch kiểm tra không

gây quá tải đối với học sinh. Trước khi kiểm tra, các trường báo cáo kế hoạch kiểm tra về Phòng GDĐT. Phòng GDĐT sẽ tổ chức kiểm tra, theo dõi để nắm bắt việc thực hiện của các đơn vị theo quy định.

2. Nội dung và hình thức kiểm tra, đánh giá

a) Nội dung kiểm tra, đánh giá

Nội dung kiểm tra tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra, đánh giá. Đối với các lớp 6,7,8 thực hiện chương trình GDPT 2018, nội dung kiểm tra căn cứ yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của môn học. Đối với lớp 9 thực hiện chương trình GDPT 2006 lưu ý không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

b) Hình thức kiểm tra, đánh giá

Kiểm tra, đánh giá được thực hiện thông qua hình thức bài kiểm tra trên giấy, bài thực hành, dự án học tập, sản phẩm học tập cụ thể:

- Đối với bài kiểm tra định kỳ trên giấy đánh giá bằng điểm số: Được xây dựng trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình, phù hợp với đặc thù môn học.

- Đối với bài kiểm tra định kỳ trên giấy đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành hoặc dự án học tập, sản phẩm học tập: Phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong chương trình môn học trước khi thực hiện. Khuyến khích các môn học đánh giá bằng nhận xét thực hiện đánh giá thông qua sản phẩm học tập của học sinh.

Môn Ngữ văn thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 1513/SGDĐT-GDTrH ngày 4/11/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở bậc trung học.

3. Thời gian làm bài kiểm tra

Thời gian làm bài kiểm tra thực hiện theo Thông tư 22 đối với các lớp 6, 7, 8, Thông tư 26 đối với lớp 9. Môn Lịch sử và Địa lý lưu ý thực hiện kiểm tra riêng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lý, thời gian làm bài là 45 phút/phần môn; sau khi kiểm tra, thực hiện tổng hợp điểm phần Lịch sử và Địa lý theo quy định (*Cụ thể xem phụ lục kèm theo*).

4. Tổ chức ra đề, coi kiểm tra, chấm, trả bài

Các trường tổ chức ra đề, coi, chấm, chữa và trả bài kiểm tra đảm bảo đúng quy định, nghiêm túc, khách quan, công bằng, chính xác, đánh giá đúng năng lực thực tế của học sinh; chú ý trả bài, hướng dẫn học sinh sửa lỗi, rút kinh nghiệm và động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh.

5. Đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh

Việc đánh giá, xếp loại học sinh thực hiện theo Thông tư 22 đối với các lớp 6, 7, 8, Thông tư 26 đối với lớp 9. Hiệu trưởng nhà trường lưu ý hướng dẫn giáo viên nhận xét sự tiến bộ, ưu điểm nổi bật, hạn chế chủ yếu của học sinh một cách phù hợp vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh của cá nhân giáo viên đối với các lớp 6, 7, 8.

6. Sử dụng sổ đầu bài, sổ theo dõi và đánh giá học sinh (của cá nhân giáo viên và của lớp) và học bạ

Hiệu trưởng nhà trường hướng dẫn, quán triệt giáo viên sử dụng sổ đầu bài, sổ theo dõi và đánh giá học sinh (của cá nhân giáo viên và của lớp) và học bạ đúng quy định. Chú ý ghi đúng, đầy đủ tên môn học, số thứ tự tiết, nội dung dạy học và các mục liên quan trong sổ đầu bài; ghi điểm, nhập điểm, ghi nhận xét vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh (của cá nhân giáo viên và của lớp) và học bạ theo đúng quy định.

Đối với các môn học có nhiều giáo viên được phân công giảng dạy như Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Nội dung giáo dục của địa phương, Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ trì phụ trách môn học ở mỗi lớp phối hợp với các giáo viên cùng dạy học môn học đó ở lớp đó để tổng hợp điểm, ghi điểm, nhận xét vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh và học bạ; các giáo viên tham gia giảng dạy đều có trách nhiệm ký đầy đủ vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh của lớp theo đúng quy định.

Nhận được Công văn, Phòng GDĐT yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai thực hiện, báo cáo kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ theo biểu mẫu báo cáo trực tuyến (đường link gửi kèm công văn này) trước ngày 15/12/2023.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các trường báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT (qua cấp học) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo, chuyên viên PGDĐT;
- Lưu.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Hoa